

**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE
W GIMNAZJUM
NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W BISKUPCU**

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami zarządza się, co następuje:

**OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW W
GIMNAZJUM**

Przepisy ogólne

§ 1

- 1.** Ocenianiu podlegają:
 - 1.1.** osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 1.2.** zachowanie ucznia.
- 2.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- 3.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 4.** Zasady przeprowadzania zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów określają odrębne przepisy.
- 5.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 5.1.** informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 5.2.** udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 5.3.** motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5.4.** dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5.5.** umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- 6.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 6.1.** formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6.2.** ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 6.3.** ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i poprawkowych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według i w formach przyjętych w szkole;

- 6.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 6.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6.6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

OCENIANIE BIEŻĄCE I USTALANIE ŚRÓDROCZNYCH, ROCZNYCH I KOŃCOWYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 2

1. Oceny śródroczne, roczne i końcowe klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 6.1. posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie w gimnazjum;

- 6.2.** posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- 6.3.** posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów;
- 6.4.** nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a - c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów.
- 7.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 8.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania – fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 9.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania – fizycznego i informatyki w dokumentacji o przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się w „zwolniony”.
- 10.** Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców Dyrektor Szkoły zwalnia do końca etapu kształcenia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 11.** Ocena jest jawna, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 12.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 12.1.** wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 12.2.** sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 12.3.** warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 13.** Na wniosek ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien ocenę na bieżąco uzasadnić.
- 14.** Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Nauczyciel jest obowiązany do systematycznego oceniania różnorodnego typu aktywności uczniów i odnotowywania tego w dzienniku lekcyjnym na podstawie:

- 14.1.** odpowiedzi ustnych (aktywność na zajęciach, bieżące postępy ucznia w procesie uczenia się),
 - 14.2.** odpowiedzi pisemnych,
 - 14.3.** prac domowych,
 - 14.4.** krótkich pisemnych sprawdzianów (kartkówek) (do 20 min.) z aktualnie omawianego materiału
 - 14.5.** dłuższych prac pisemnych (ok. 45 min) po omówieniu większej spójnej tematycznie partii materiału i rozwijanych w trakcie jej omawiania umiejętności oraz testów próbnych,
 - 14.6.** realizacji zadań zespołowego projektu edukacyjnego,
- 15.** Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych. Powinna wynosić tygodniowy wymiar godzin razy 2 (nie mniej jednak niż 3 oceny częściowe w półroczu)
- 16.** Dłuższe prace pisemne muszą być zapowiadane z 1 tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego. Uczeń musi znać formę i zakres materiału, który obejmuje praca pisemna. W danym dniu nauki uczeń może mieć 1 dłuższą pracę pisemną z 1 zajęć edukacyjnych. W tygodniu mogą się odbyć maksymalnie 3 dłuższe formy sprawdzające.
- 17.** W razie nieobecności nauczyciela w dniu pracy pisemnej, nauczyciel uzgadnia z uczniami nowy termin, już bez tygodniowego wyprzedzenia.
- 18.** Prace pisemne (ok. 45 min.) są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie 2 tygodni od ustąpienia przyczyny nieobecności, określonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń świadomie unika napisania pracy klasowej, nauczyciel ma prawo zażądać jej napisania na dowolnej lekcji.
- 19.** Ocenę niedostateczną z dłuższej pracy pisemnej uczeń musi poprawić w terminie 2 – tygodni od jej oddania. Obok oceny niedostatecznej lub w przypadku braku oceny stawiamy kreskę łamaną (/), która oznacza brak lub poprawę tego stopnia. Ocena z poprawy jest oceną ostateczną.
- 20.** Kryteria oceniania pracy pisemnej nauczyciel podaje wcześniej. Uczeń ma prawo do wyjaśnienia popełnionych błędów w pracy.
- 21.** Wszystkie sprawdzone prace ucznia muszą być oddane uczniom w przeciągu 2 tygodni od ich przeprowadzenia.
- 22.** Prace pisemne, do których wgląd mają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, są przechowywane do końca roku szkolnego.
- 23.** Krótkie pisemne sprawdziany (do 20 min.) z aktualnie omawianego materiału nie muszą być wcześniej zapowiadane uczniom. Ich ilość zależy od uznania nauczyciela.
- 24.** Prace domowe uczniowie mają obowiązek wykonać systematycznie, starannie i estetycznie.
- 25.** Wpływ na ocenę śródroczną i roczną mają:
- 25.1.** oceny z prac klasowych, testów, które wstawiane są do dziennika kolorem czerwonym,
 - 25.2.** oceny sprawdzające bieżące postępy i systematyczność pracy uczniów,
 - 25.3.** postawa ucznia wobec przedmiotu odzwierciedlająca się w:
 - 25.3.1.** wysiłku wkładanym przez ucznia w proces uczenia się,
 - 25.3.2.** zaangażowaniu w realizację projektu,
 - 25.3.3.** przygotowaniu do zajęć,

25.3.4. przynoszeniu odpowiednich przyborów wskazanych przez nauczyciela (czynniki te mają decydujący wpływ w przypadku ustalenia oceny z plastyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i muzyki) oraz przynoszeniu stroju gimnastycznego na wychowanie fizyczne.

Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

cyfra	słownie	skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

Skróty ocen są tylko dopuszczalne w ocenianiu bieżącym – ocenianie prac uczniów.

Wymagania na poszczególne oceny:

Ocena	Wymagania na oceny
Celujący (6)	<p>1) Analizuje, wnioskuje i ocenia różnorodne teksty złożone i problemowe (np.: film, teatr, malarstwo, architektura). Twórczo wykorzystuje informacje do własnych celów i rozwoju osobowości.</p> <p>2) Posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w sytuacjach nietypowych.</p> <p>3) Potrafi sformułować problem i znaleźć nowatorskie rozwiązanie, dostrzega związki przyczynowo – skutkowe w sytuacjach nietypowych.</p> <p>4) Sprawnie posługuje się specjalistycznym słownictwem, rozumie znaczenie poszczególnych terminów. Spójność i przejrzystość wypowiedzi.</p> <p>5) Samodzielnie, twórczo przygotowuje prezentację multimedialną i w ciekawy sposób ją przedstawia.</p> <p>6) Samodzielnie wyszukuje informacje, selekcjonuje je i poddaje krytycznej analizie.</p> <p>7) Twórczo rozwija własne uzdolnienia (publikuje różne teksty, osiąga sukcesy w konkursach)</p>

	8) Twórczo współpracuje w zespole, inicjuje niekonwencjonalne pomysły, kieruje i przewodniczy pracy zespołu. Odnajduje się w każdej funkcji.
<p>Bardzo dobry (5)</p>	<p>1) Rozumie czytany tekst. Twórczo wykorzystuje informacje do własnych celów i rozwoju osobowości . Odróżnia fakty od opinii, wnioskuje.</p> <p>2) Samodzielnie i prawie bezbłędnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne o różnym stopniu trudności.</p> <p>3) samodzielnie wykorzystuje i przetwarza teksty do osiągnięcia własnych celów. Wykorzystuje podane prawa naukowe do identyfikowania i rozwiązywania problemów.</p> <p>4) Samodzielnie i w naturalny sposób tworzy wypowiedzi ustne i pisemne, zachowuje logikę, ciąg przyczynowo – skutkowy. Sprawnie posługuje się terminami niezbędnymi do opisu zjawisk.</p> <p>5) Sprawnie posługuje się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi.</p> <p>6) Wyszukuje informacje z różnych źródeł i poddaje analizie. W różnych sytuacjach komunikuje się w mowie i piśmie.</p> <p>7) Samodzielnie i twórczo rozwija własne potrzeby edukacyjne.</p> <p>8) Zna i stosuje zasady pracy w grupie, jest twórczy. Odnajduje się we wskazanych funkcjach.</p>
<p>Dobry (4)</p>	<p>1) Rozumie czytany typowy tekst. Wykorzystuje informacje, analizuje i przetwarza. Wyciąga wnioski i ocenia je przy pomocy nauczyciela.</p> <p>2) Samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności. Podejmuje próbę wyciągnięcia logicznych wniosków.</p> <p>3) Formułuje typowy problem i rozwiązuje go. Stosuje obserwacje empiryczne dotyczące przyrody i społeczeństwa.</p> <p>4) Stosuje typowe terminy do opisu zjawisk i rzeczy.</p> <p>5) Samodzielnie posługuje się technologią informacyjną.</p> <p>6) Wyszukuje typowe (podstawowe) informacje, selekcjonuje i przedstawia.</p> <p>7) rozpoznaje własne potrzeby edukacyjne. Samodzielnie się uczy w sposób ukierunkowany.</p> <p>8) Potrafi pełnić odpowiednie funkcje w zespole.</p>

	Argumentuje swoje poglądy na dany temat.
Dostateczny (3)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Czyta i rozumie typowe teksty. Analizuje, przetwarza i wyciąga wnioski przy pomocy nauczyciela. 2) Podejmuje próbę rozwiązywania zadań o średnim stopniu trudności. 3) Próbuje rozwiązać problem przy pomocy nauczyciela. Samodzielnie rozwiązuje typowe problemy. 4) Stosuje podstawową terminologię do opisu zjawisk i rzeczy prostymi zdaniami. 5) W sytuacjach typowych posługuje się samodzielnie technologią informacyjną, a w sytuacjach problemowych z pomocą nauczyciela. 6) Wyszukuje, porządkuje i przedstawia typowe informacje. 7) Zna własne potrzeby edukacyjne (ukierunkowany przez nauczyciela) 8) Chętnie współpracuje w zespole.
Dopuszczający (2)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Czyta i rozumie proste teksty, potrafi wykorzystać je w typowych sytuacjach, wskazuje fakty, zasady teorii i praktyki przy pomocy nauczyciela. 2) Wykorzystuje podstawowe narzędzia matematyki w życiu codziennym. Formułuje sądy przy pomocy nauczyciela. 3) Wykorzystuje podstawową wiedzę do rozwiązywania problemów elementarnych. 4) Podejmuje próbę komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych w mowie i piśmie. 5) Posługuje się nowoczesnymi typowymi technologiami informacyjno komunikacyjnymi przy pomocy nauczyciela. 6) Wyszukuje podstawowe informacje przy pomocy nauczyciela. 7) Próbuje rozpoznać własne potrzeby edukacyjne. 8) Podejmuje próbę współpracy w grupie.
Niedostateczny (1)	Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń ,który nie opanował wiadomości i umiejętności niezbędnych na dalszym etapie kształcenia.

26. Ocenianie odbywa się na podstawie ustalonych kategorii ocen, z których każda posiada następującą wagę:

- 26.1.** odpowiedź ustna - waga 6,
26.2. odpowiedź pisemna - waga 6,
26.3. praca domowa - waga 4,
26.4. sprawdzian, kartkówka (do 20 min.) z aktualnie omawianego materiału - waga 8,
26.5. dłuższa praca pisemna: praca klasowa, test (ok. 45 min) oraz test próbny z języka polskiego, języków obcych oraz matematyki - waga 10, z pozostałych części - waga 8.
27. Pozostałe kategorie ocen charakterystyczne dla danego przedmiotu i ich waga ustalone są przez zespoły przedmiotowe i zapisane w przedmiotowym ocenianiu.
28. Oceny śródroczne, roczne i końcowe wystawiane są w oparciu o średnią ważoną następująco:

Przedział	Ocena
0 – 1,50	niedostateczny
1,51 – 2,55	dopuszczający
2,56 – 3,55	dostateczny
3,56 – 4,74	dobry
4,75 – 5,19	bardzo dobry
5,20 – 6,00	celujący

29. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

30. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

30.1. w ciągu 3 dni od przekazania informacji uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej klasyfikacyjnej ze wskazaniem, o jaką ocenę uczeń się ubiega,

30.2. poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określa zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminu, w jakim uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością, nie później jednak niż 3 dni przed klasyfikacją roczną,

30.3. rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną informację od nauczyciela, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.

31. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli spełni poniższe warunki:

31.1. dopełni trybu określonego w ust.30,

31.2. wypełni wszystkie zalecenia nauczyciela, o których mowa w ust. 30 pkt. 2.

32. Niezależnie od zapisów ust. 30 i 31 uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych jeśli nauczyciel uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji rocznej.

33. W szkole obok dziennika papierowego równocześnie funkcjonuje dziennik elektroniczny, który jest narzędziem wspomagającym nauczyciela, ucznia i rodzica.

34. Wymagania szczegółowe na poszczególne oceny są obowiązkowe i znajdują się u nauczyciela przedmiotu.

ZACHOWANIE

§ 3

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia (frekwencja, spóźnienia);

1.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

1.3. dbałość o honor i tradycje szkoły;

1.4. dbałość o piękno mowy ojczystej;

1.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

1.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

1.7. okazywanie szacunku innym osobom;

1.8. warunki dodatkowe wynikające ze specyfiki klasy i szkoły (w tym udział w realizacji zbiorowego projektu edukacyjnego).

2. W ocenianiu zachowania jako wyjściową ocenę przyjmuje się ocenę dobrą.

Bieżącego oceniania zachowania wychowawcy są zobowiązani dokonywać jeden raz w semestrze zgodnie z istniejącym w szkole regulaminem. Oceny powinny być zapisane w dzienniku.

3. Opiniowanie oceny zachowania z nauczycielami zespołu klasowego wychowawca potwierdza protokołem w swojej dokumentacji.

4. O każdej wystawionej ocenie zachowania wychowawca informuje rodziców na zebraniach z rodzicami zgodnie z harmonogramem.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

5.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

5.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem :

5.2.1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5.2.2. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

6. W gimnazjum stosujemy śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania według skali:
- 6.1. wzorowe
 - 6.2. bardzo dobre
 - 6.3. dobre
 - 6.4. poprawne
 - 6.5. nieodpowiednie
 - 6.6. naganne
7. Wychowawca klasy i inni nauczyciele zobowiązani są do zamieszczenia w dzienniku lekcyjnym spostrzeżeń pozytywnych i negatywnych.
8. Ocenę zachowania ustala wychowawca w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów. Powinien on również uwzględniać samoocenę ucznia i ocenę ucznia dokonaną przez jego kolegów i koleżanki z klasy.
9. Wychowawca przedstawia propozycję ocen na lekcji wychowawczej 10 dni przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uzasadnia je, w przypadku kontrowersji podejmuje dyskusję z uczniami na temat poszczególnych ocen, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia i opinię zespołu klasowego na ten temat.
10. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca powinien uwzględnić wszystkie niżej wymienione kategorie oceniania.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 4.
13. Kryteria oceny zachowania - sposób ich dokumentowania oraz sposób punktowania.

Kwalifikacja zachowań	Działania pozytywne - sukcesy	Punkt y	Dowody - forma potwierdzenia
I obszar Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	100 % obecności na zajęciach, (brak nieobecności w miesiącu) *	+ 10	zapis w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym
	wszystkie nieobecności usprawiedliwione	+ 5	
	zrobienie postępów w nauce	+ 5	wyniki klasyfikacji i zapisy w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym

	Dobrowolnie uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne zgodnie ze swoimi uzdolnieniami i zainteresowaniami (od przedmiotowych do wyrównawczych) – przynajmniej 1 forma	+ 5	zapisy obecności w dziennikach zajęć pozalekcyjnych
	wywiązywanie się z podjętych działań, wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasy	+ 5	
II obszar Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Sumienne pełnienie stałej funkcji w Zarządzie SU lub w samorządzie klasowym oraz systematyczny udział w pracach samorządu szkolnego, bibliotece lub innej organizacji szkolnej	+ 5	potwierdzenie ustne lub pisemne opiekuna samorządu lub organizacji, zapis w dzienniku
	praca na rzecz klasy (podniesienie estetyki klasy, pomoc w przygotowaniu gazetki, przygotowanie zebrania itp.), organizacja imprezy klasowej, przygotowanie dekoracji	+ 5	zapis w dokumentach wychowawcy lub dzienniku lekcyjnym lub efekt pracy ucznia
	organizacja imprezy szkolnej (np. apele)	+10	
	efektywna pomoc koledze w nauce	+ 5	zapis w dokumentach wychowawcy (zeszycie spostrzeżeń) oraz w dzienniku lekcyjnym
III obszar Dbłość o honor i tradycje szkoły	zajęcie miejsca w zawodach sportowych na szczeblu pozaszkolnym (I –III)	+ 20	dyplomy, informacje z różnych innych źródeł
	zajęcie miejsca w zawodach sportowych na szczeblu pozaszkolnym (IV-VIII)	+ 10	
	zajęcie miejsca w zawodach sportowych na szczeblu pozaszkolnym (+ 5	

	od IX i niżej)		
	zajęcie miejsca w zawodach sportowych na szczeblu szkolnym (I-III)	+ 5	
	udział w zawodach sportowych (reprezentowanie szkoły na zewnątrz)	+ 5	
	laureat konkursu przedmiotowego na etapie szkolnym (70% i więcej)	+ 10	protokoły konkursów
	laureat i finalista konkursu wojewódzkiego	+ 20	dyplom lub potwierdzenie przez komisję konkursową
	czynny udział w imprezie lub akcji charytatywnej na terenie miasta	+ 15	potwierdzenie osoby dorosłej, zapis w zeszycie spostrzeżeń
	udział w konkursie lub przygotowanie do konkursu	+ 5	

Kwalifikacja zachowań	Działania pozytywne - sukcesy	Punkty	Dowody - forma potwierdzenia
IV obszar Dbałość o piękno mowy ojczystej	nie używa wulgaryzmów	+ 5	spostreżenia nauczycieli
V obszar Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na zagrożenia	+ 5	brak uwag o naruszaniu zasad
VI obszar Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	kulturalne zachowanie	+ 5	spostreżenia nauczycieli - zapis
	estetyczny i stosowny do sytuacji wygląd zewnętrzny, w tym strój szkolny	+ 5	spostreżenia nauczycieli - zapis
VII obszar Okazywanie szacunku innym osobom	kulturalne zachowanie wobec pracowników szkoły i innych osób dorosłych	+ 10	uczeń nie ma żadnych uwag o złym zachowaniu

VIII obszar Warunki dodatkowe wynikające ze specyfiki klasy	projekt edukacyjny – punkty przyznaje opiekun projektu	+ 5 + 10	zapis w dzienniku lekcyjnym
	inne		w zależności od ustalonych działań

*Frekwencję ucznia uznajemy za 100% jeżeli był codziennie obecny w szkole, a zwolnienia przez rodziców nie przekroczyły 10 godzin lekcyjnych w ciągu semestru. Do 100% frekwencji zalicza się dzień (godziny) wykorzystane na wizytę w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub w sądzie.

14. Wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania o jeden stopień w uzasadnionych przypadkach.

15. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 150 punktów.

Kwalifikacja zachowań	Przejawy działań negatywnych - porażki	Punkty	Dowody - forma potwierdzenia
I obszar Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia (każde rozpoczęte 10 godzin)	- 5	zapis w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym
	grupowa ucieczka z zajęć (powyżej trzech osób)	- 10	
	nieusprawiedliwione spóźnienie (3 razy)	- 5	
	niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasy, niewywiązywanie się z podjętych działań	- 5	zapis w zeszycie spostrzeżeń
	brak przygotowania do zajęć (podręcznik, ćwiczenia, zeszyt, przybory, strój sportowy itp.)	- 5	
	przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, spożywanie posiłków	- 5	
	lekceważenie poleceń nauczyciela lub odmowa wykonania polecenia	- 5	
	brak udziału w projekcie edukacyjnym	-10	
II obszar Postępowanie zgodne z	niszczenie mienia szkoły, pracowników i uczniów	- 10 i zwrot kosztów	udowodniona wyrządzona szkoda

dobrem społeczności szkolnej	zaśmiecanie szkoły	- 5	zapis w zeszycie spostrzeżeń
III obszar Dbłość o honor i tradycje szkoły	niestawienie się do uczestnictwa, mimo wcześniejszego ustalenia oraz niewywiązywanie się z podjętych działań	- 5	potwierdzenie odpowiadającego za konkurs lub imprezę
	wejście w konflikt z prawem	- 20	wyrok sądu, interwencja policji, udokumentowane stwierdzenie faktu, skarga poszkodowanego
	swoim zachowaniem w środowisku zaszkodził wizerunkowi szkoły	- 10	zgłoszenie ustne lub pisemne osób dorosłych, służb miejskich, notatka z policji
IV obszar Dbłość o piękno mowy ojczystej	używanie wulgarnego słownictwa wobec dorosłych i rówieśników	- 5	zgłoszenie ustne lub pisemne osób dorosłych
V obszar Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	wyjście poza teren szkoły w czasie lekcji lub przerwy bez pozwolenia	- 5	informacja nauczyciela
	palenie papierosów, picie alkoholu i używanie innych używek (za każde zgłoszenie)	- 10	informacja nauczyciela, osoby dorosłej
	handel używkami	- 20	udowodniony fakt
	zachowanie narażające zdrowie innych – bójki, rzucanie petard i śnieżek	- 20	udowodniony fakt, skarga poszkodowanego, zgłoszenie policji
	bierna obserwacja zdarzenia	-5	
psychiczne i fizyczne znęcanie się nad kolegami	-10		

Kwalifikacja zachowań	Przejawy działań negatywnych - porażki	Punkty	Dowody - forma potwierdzenia
------------------------------	---	---------------	-------------------------------------

VI obszar Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	ubiór niestosowny, nieadekwatny do sytuacji szkolnej Zakaz: - chodzenia w kapturze, - wyzywającego makijażu, jaskrawego malowania paznokci, farbowania włosów - zbyt głębokich dekoltów i odkrytych brzuchów, - wysokich obcasów, - spódniczek mini, - ozdób i percingu (každorazowo)	- 5	udokumentowane stwierdzenie faktu
	używanie komórek lub innych urządzeń telekomunikacyjnych w czasie zajęć lekcyjnych	- 10	informacja nauczyciela
	nagrywanie i robienie zdjęć	- 20	
	niestosowanie się do regulaminu dowozów, odwozów i stołówki szkolnej	- 5	informacja nauczyciela
VII obszar Okazywanie szacunku innym osobom	aroganckie zachowanie wobec pracowników i dorosłych , zachowanie dokuczliwe, ubliżanie, naruszanie godności osobistej ,szantaż, okłamanie nauczyciela lub wychowawcy	- 10	potwierdzona skarga, zapis w zeszycie sposrżezeń
	odmowa wykonania polecenia	-5	
VIII obszar Warunki dodatkowe wynikające ze specyfiki klasy i szkoły	nie uczęszcza na zajęcia z projektu edukacyjnego	- 10	zapis opiekuna projektu

16. Wychowawca może obniżyć ocenę zachowania o jeden stopień w uzasadnionych przypadkach.

17. Rocznej (śródrocznej) oceny zachowania dokonuje się według następującego kryterium punktowego, sumując wszystkie punkty z jednego semestru, uwzględniając samoocenę ucznia oraz ocenę kolegów i koleżanek z klasy i zapisuje się do dziennika:

Słownie	Skrót	Punktowo
wzorowe	wz	powyżej 215
bardzo dobre	bdb	175 - 210
dobre	db	135 - 170
poprawne	popr	95 - 130
nieodpowiednie	ndp	55 - 90
naganne	nag	poniżej 50

INFORMOWANIE UCZNIÓW, RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

§ 4

- 1.** Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1.1.** uczniów na godzinach wychowawczych, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego,
 - 1.2.** rodziców na spotkaniach wrześniowych
- 2.** Tryb uzyskania wyższej oceny zachowania:
 - 2.1.** W terminie od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie zachowania do dnia przedstawienia przez wychowawcę propozycji ocen przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej (10 dni roboczych przed),
 - 2.2.** Uczeń chcąc uzyskać wyższą ocenę zachowania powinien spełniać przez ten czas warunki przewidziane kolejnymi kryteriami.
- 3.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
- 4.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 6.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 6.2. wychowawca klasy,
 - 6.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 6.4. pedagog,
 - 6.5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6.6. przedstawiciel rady rodziców.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 8.1. skład komisji
 - 8.2. termin posiedzenia komisji
 - 8.3. wynik głosowania
 - 8.4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ZASADY KLASYFIKOWANIA

§ 5

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele obowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych. Informacja ta winna być pisemnie potwierdzona przez rodziców (prawnych opiekunów).
3. Uczeń, który został poinformowany o zagrożeniu oceną niedostateczną śródroczną/roczną ma możliwość poprawienia jej w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Na 10 dni przed śródrocznym/rocznym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele obowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
5. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny rocznej z przedmiotu wyższej niż niedostateczna w ciągu trzech dni od ogłoszenia proponowanych ocen – jest to praca pisemna sprawdzająca wiadomości z całego roku. Uczeń nie otrzymuje niższej oceny niż wcześniej proponowana.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w

klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. przez organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i pomocy koleżeńskiej.

- 7.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 8.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 9.** Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 10.** Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 11.** Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

TRYB I PRZEBIEG EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§ 6

- 1.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców wyrażoną w podaniu wniesionym do dyrektora szkoły nie później niż na 3 dni przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 2.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 4.** Egzamin klasyfikacyjny trwa do 90 minut. Składa się z części pisemnej (trwającej do 60 min.) i ustnej (do 30 minut). Z przedmiotów

artystycznych i informatyki ma formę ćwiczeń praktycznych i trwa do 60 minut.

- 5.** Egzamin klasyfikacyjny obejmuje sprawdzenie wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego.
- 6.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 5 punkt 8, 9 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 7.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 8.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 8.1.** imiona i nazwiska nauczycieli;
 - 8.2.** termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 8.3.** zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 8.4.** wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 9.** Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 11.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 12.
- 12.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 13.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 14.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 14.1.** przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 14.2.** termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 15.** W skład komisji wchodzi:
 - 15.1.** dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 15.2.** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 15.3.** dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

- 16.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

TRYB I PRZEBIEG EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§ 7

- 1.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (trwającej do 60 minut) oraz części ustnej (trwającej do 30 minut).
- 3.** Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania – fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych i trwa do 60 minut.
- 4.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 6.** W skład komisji wchodzi:
 - 6.1.** dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 6.2.** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 6.3.** nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 7.** Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 8.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 8.1.** skład komisji,
 - 8.2.** termin egzaminu poprawkowego,
 - 8.3.** pytania egzaminacyjne,
 - 8.4.** wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- 9.** Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 11.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem punktu 12.

- 12.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 13.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 14.** Uczeń kończy gimnazjum:
 - 14.1.** jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 14.2.** przystąpił do egzaminu zewnętrznego
- 15.** Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, a ocena zachowania nie może być niższa niż bardzo dobra.
- 16.** Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej (na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIA W NAUCE.

§ 8

- 1.** Ustala się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia:
 - 1.1.** Kontakty bezpośrednie:
 - 1.1.1.** cztery razy w roku szkolnym zebranie rodziców danej klasy z wychowawcą,
 - 1.1.2.** indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami zgodnie z terminami konsultacji,
 - 1.1.3.** indywidualne kontakty wychowawców z rodzicami według potrzeb,
 - 1.1.4.** indywidualne kontakty rodziców z dyrektorem,
 - 1.2.** Kontakty pośrednie:

- 1.2.1.** rozmowa telefoniczna,
 - 1.2.2.** korespondencja listowa,
 - 1.2.3.** adnotacje w zeszycie przedmiotowym.
- 2.** Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od problemów i osiągnięć edukacyjnych konkretnego ucznia.
- 3.** Wychowawca klasy na zebraniu rodziców, zorganizowanym w pierwszym miesiącu nauki, informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania, klasyfikacji i promowania zawartych w statucie szkoły.
- 4.** Nauczyciel informuje na bieżąco uczniów o stawianych im ocenach.
- 5.** Wychowawca klasy zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu ogólnych spotkań z rodzicami ustalonego przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
- 6.** Każde zebranie z rodzicami powinno być potwierdzone zapisem w dokumentacji klasy.
- 7.** Dodatkową formą spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) są spotkania indywidualne z inicjatywy nauczyciela lub rodzica. Spotkanie to winno być odnotowane zapisem w dzienniku lekcyjnym lub innym dokumencie wychowawcy. Na żądanie nauczyciela rodzic zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie informacji własnoręcznym podpisem w dzienniku lub na osobnym dokumencie.
- 8.** W przypadku pojawiających się istotnych niepowodzeń szkolnych u ucznia, nauczyciel niezwłocznie powinien poinformować o tym wychowawcę klasy (pedagoga szkolnego i rodziców, prawnych opiekunów).

Opracował zespół w składzie:

Beata Głowacka
Barbara Żęgota
Ewa Januszko
Halina Wydor